

Bijeenkomst basis C.O.N.S.E.N.T 14 mei 2022, auteur: Marga Ganzevles

Deze bijeenkomst is georganiseerd in Oversingel. Waarom hier? Bij het initiatief voor een woongroep ontstond er contact met Oversingel. Zij waren blij met een toekomstige woongroep. In 2015 was de Wet op de WMO ingegaan: de transitie naar wonen met zorg. In Oversingel zijn veel faciliteiten waar wij gebruik van kunnen maken en bewoners hopen te kunnen meeliften met culturele activiteiten van de woongroep.

De voorlichting wordt gegeven door Stichting Woon!, Tessa en Francis (3 jaar gecertificeerd consent trainer). De missie van Woon! is bewoners(groepen) sterker maken. Vandaag de basis consent – methode voor gedragen besluitvorming.

Rondje: Waar loop je tegenaan tijdens (digitaal) vergaderen?

- Hoogste in rang bepaalt
- Teamrollen: klagers, mopperaars, etc.
- Gebrek aan overleg (deelnemers worden niet gehoord)
- Niet iedereen betrokken
- Hoe kun je iedereen erbij betrekken en zorgen dat mensen verantwoordelijkheid nemen
- Wie neemt hier de beslissing?
- Iedereen horen zonder dat het eindeloos wordt

Voorbeeld: Heel veel praten, ook door elkaar heen, zonder een besluit te nemen.

Consent is een goede methode om iedereen te horen en niet alleen degenen die het hardst roepen.

Consent versus consensus:

Consensus: Besluit waar iedereen voor is. Dit wordt soms ook een waterig compromis.

Consent: besluiten nemen waar niemand overwegende beargumenteerde bezwaren tegen heeft (niemand tegen).

Bij consent methode hoort een gespreks-etiquette:

- Iedereen komt aan de beurt (betrokkenheid wordt groter)
- Val elkaar niet in de rede (laten uitspreken met de intentie om te begrijpen). Als je het er niet mee eens bent wacht je tot je aan de beurt bent.
- Alleen vragen ter verduidelijking
- Geen discussie (want dan doen veel mensen niet meer mee)
- Ga door met de rondes tot alles gezegd is (nodig om tot een goed besluit te komen)
- Luister goed naar elkaar

Iedereen kan beter achterover zitten en luisteren want je weet dat je aan de beurt komt. Het geeft rust bij het nemen van een besluit, je hoeft niet te knokken om aan de beurt te komen.

Consent:

1. Je begint met een motie, bijvoorbeeld: het gaan delen van wasmachines.
2. Beeldvormingsronde. Dit is de meest belangrijke ronde.  
Toelichting: duurzaamheid, besparen van kosten, volgens een rooster, etc.  
Beantwoordt eventuele vragen. Als alles helder is door naar de volgende ronde.
3. Meningsvormingsronde: Geef je mening, iedereen komt aan de beurt, luister naar elkaar.  
Voorbeeld: Ik wil graag mijn eigen wasmachine want ik ben slecht ter been.
4. Verdiepingsronde: Extra ronde nodig? Als je niets hebt toe te voegen, geef je je beurt door.

5. Besluitvormingsronde: Formuleer voorstel, bijv gemeenschappelijke wasmachines en ook iedereen een eigen aansluiting.  
Na het voorstel wordt er om consent gevraagd. Bij bezwaar: beargumenteer en kom met nieuw voorstel.

Belangrijk om bij ieder te nemen besluit te kijken of iedereen die belangrijk is voor het besluit aan tafel zit, dus de juiste mensen moeten er zijn.

Consent met 50 mensen kan niet. Wel groepen tussen 3 en 12 mensen. Werk de eerste keren met een begeleider, totdat je de methode onder de knie hebt. Daarna kunnen groepen het goed zelf. De basis is dus heel geschikt voor de denk-werkgroepen.

Een grote groep mensen kan een afvaardiging benoemen die namens hen besluiten neemt. De huidige situatie van woongroep Weesp is een stichtingsbestuur die de besluiten neemt. Als de bewonersvereniging functioneert en als we er wonen moet een besluit bij voorkeur wel algemeen gedragen worden.

Voor een grotere groep werkt consent niet zo goed. Dan is een volgende stap nodig waarbij minder ruimte voor meningsvorming is. De vorm kan worden aangepast voor grotere groepen.

De te bespreken motie wordt een week van tevoren gedeeld, op papier. Zodat mensen al voorbereid zijn en vragen of argumenten kunnen benoemen. Als mensen bezwaar hebben maar het niet kunnen beargumenteren "het voelt gewoon niet goed", dan wat specifiek bevragen waar dat mee te maken heeft.

Tijdens de vergadering een notitieblokje meenemen om op te schrijven waar je op wilt reageren als je aan de beurt bent. Besluiten worden goed genotuleerd.

Consent biedt een heldere structuur die zorgt voor:

Gelijkwaardigheid (ieders bijdrage en stem gewaardeerd), verantwoordelijkheid (samenwerken is niet vrijblijvend) en vrijheid (door goede afstemming kan iedereen haar / zijn werk doen).

Denk-werkgroepen: hierin kun je goed de consent methode toepassen om besluiten voor te dragen aan het bestuur. Mensen die niet meedoen aan een werkgroep hebben dit dan te accepteren.

Het plan voor de vereniging is: Huishoudelijk reglement wordt voorgelegd aan alle leden. Daarna worden mensen die bezwaar hebben nader gehoord. Eventueel kan dit ook met consent besloten worden.

In alle gedragen besluitvormingsmodellen zit de basis: Even inchecken (hoe zit je er bij), doel helder, elkaar laten uitpraten, iedereen aan het woord laten komen. Verder is een gespreksleider belangrijk (in ieder geval de eerste keren, later kan het zonder gespreksleider omdat de structuur helder is) en kan er ook een tijd afgesproken worden. De indiener van de motie kan het proces bewaken. Herhalen van wat al gezegd is hoort er niet bij. Zorg dat er bij het onderwerp wordt gebleven.

Hoe gaan we nu verder?

Deze ochtend was bedoeld als eerste kennismaking. Woon! heeft expertise en kan een verdiepingstraining geven aan een kleine werkgroep. Waaronder veel oefenen en verdiepen van de inhoud. Hiervoor hebben 8 (of 9) mensen zich gemeld.

Opmerking: staand vergaderen gaat veel sneller in de praktijk.